メール送信

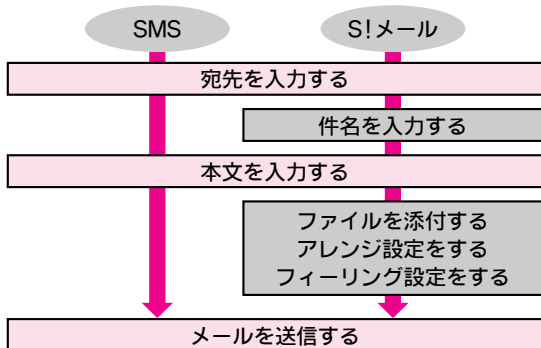
- あらかじめメールグループを登録しておくと、グループに設定した複数の宛先に、同じメールを一括で送信できます。（☞P.4-12）
- よくメールを送信する相手は、簡単メール宛先に登録しておくと便利です。（☞P.14-33）
- マルチジョブ機能を利用すれば、他のメールを確認しながら、メールを作成できます。（☞P.1-26）

メールを作成する前に

SMSとS!メールでは、入力できる項目が異なります。

	宛先	件名	本文	添付
SMS	○※	×	○	×
S!メール	○	○	○	○

※E-mailアドレスは入力できません。

メール作成の流れ

送信可能文字数

送信可能文字数は、次のとおりです。

SMS	最大全角70文字(半角カタカナ70文字、半角英数字160文字)
S!メール	全角約15000文字(半角約30000文字)

- SMSでは文字コード設定(☞P.14-37)を「**英語(160文字)**」にしているときは、全角は入力できません。最大半角英数字160文字まで入力できます。
- S!メールは、添付ファイルと本文など、合わせて最大約300Kバイトまで送信できます。このため、添付ファイルのデータ量によって、本文に入力できる文字数は異なります。
- 送信するメールのおおよそのデータ容量は、メール作成画面(☞右記「**SMS作成画面**」/P.14-7「**S!メール作成画面**」)で確認できます。

SMSを作成/送信する

ここでは、SMSの新規作成から送信までを説明します。

1 ◉を押したあと、「メール」を選び、◉を押す。

- 待受画面で✉を押しても、操作できます。

2 「SMS新規作成」を選び、◉を押す。

SMS作成画面が表示されます。

SMS作成画面

3 宛先入力欄を選び、◉を押す。

■ 宛先入力時にできること:☞P.14-9

4 宛先を入力する。

■ 宛先の入力方法:☞P.14-7操作4
- ■SMS の宛先選択画面では「**メールアドレス入力**」は表示されません。

5 本文入力欄を選び、◉を押したあと、メールの本文を入力する。

◉の代わりにダイヤルボタンを押しても、本文入力画面を表示できます。

■ 文字の入力方法:☞P.3-5

6 ◉を押す。

■ メール本文の修正:☞P.14-8操作8
■ メール本文の削除:☞P.14-8操作8
■ デルモジ表示の確認:☞P.14-8操作8
■ 送信オプションの設定:☞P.14-15
■ 送信予約:☞P.14-17
■ 作成したメールを下書きに保存:☞P.14-18

7 Y!(送信)を押す。

SMSが送信されます。

メール
14

SMS作成中にS!メールに変換する

■SMS作成画面で、次の操作を行います。

✉（メニュー）➡「S!メールに変換」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

- SMS本文入力中に送信可能文字数を超えると、超過した文字も入力された状態で、S!メールに変換されます。
  - ■S!メールに変換する：「はい」選択➡◉

S!メールを作成／送信する

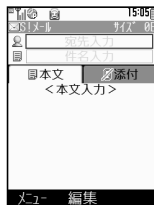
ここでは、S!メールの新規作成を例に、宛先入力から送信までを説明します。

1 **◉を押したあと、「メール」を選び、◉を押す。**

- 待受画面で✉を押しても、操作できます。

2 **「新規作成」を選び、◉を押す。**

S!メール作成画面が表示されます。

- 待受画面で✉を長く（1秒以上）押しても、S!メール作成画面を表示できます。

S!メール作成画面

3 **宛先入力欄を選び、◉を押す。**

宛先選択画面が表示されます。

■宛先入力時にできること：☞P.14-9

宛先選択
アドレス帳
メールグループ選択
簡単メール宛先
電話番号入力
メールアドレス入力
木村 哲也
北山 かおる

宛先選択画面

4 ***アドレス帳から宛先を選択する***

1「アドレス帳」を選び、◉を押す。

2 送信先を選び、◉を押す。

■アドレス帳の検索方法：☞P.4-8「アドレス帳から電話をかける」操作2～3

■宛先が複数登録されているアドレス帳選択時：ソフトバンク携帯電話の電話番号／E-mailアドレス選択➡◉

メールグループ（☞P.4-12）から宛先を選択する

1「メールグループ選択」を選び、◉を押す。

2 メールグループを選び、◉を押す。

■宛先の追加：宛先入力欄選択➡◉➡「宛先追加」選択➡◉➡操作4をくり返す

送信履歴から宛先を選択する

1 送信先を選び、◉を押す。

- 送信履歴は、マークのあとに名前や電話番号／E-mailアドレスが表示されているものです。

簡単メール宛先（☞P.14-33）から宛先を選択する

1「簡単メール宛先」を選び、◉を押す。

2 送信先を選び、◉を押す。

宛先を直接入力する

1「電話番号入力」または「メールアドレス入力」を選び、◉を押す。

2 ソフトバンク携帯電話の電話番号またはE-mailアドレスを入力し、◉を押す。

5 件名入力欄を選び、◉を押す。

件名入力画面が表示されます。（◉の代わりにダイヤルボタンを押しても、件名入力画面を表示できます。）

6 件名を入力し、◉を押す。

●最大全角256文字（半角512文字）まで入力できます。

7「本文」を選び、◉を押したあと、S!メールの本文を入力する。

■ 文字の入力方法：P.3-5

■ マイ絵文字履歴リストからマイ絵文字を入力したときは、自動的にアレンジメール作成画面になります。（P.14-11）

■ 他社送信用絵文字の入力：本文入力画面で✉（メニュー）➡「他社送信用絵文字」選択➡◉➡「ドコモ対応」／「au対応」／「ソフトバンク対応」／「携帯3社共通」選択➡◉➡絵文字選択➡◉

■ 選択したモードによっては使えない絵文字もあります。

■ 選択したモードは作成中のメールにだけ有効です。

■ モードを変更しても入力済みの絵文字には反映されません。

■ アレンジメールの作成：P.14-11

■ 署名の入力：本文入力画面で✉（メニュー）➡「その他」選択➡◉➡「署名」選択➡◉

■ 自動挿入を「On」にしているときは、署名が自動的に挿入されます。（P.14-35）

8 ◉を押す。

■ メール本文の修正：本文入力欄選択➡◉➡本文修正➡◉

■ メール本文の削除：本文入力欄選択➡✉（メニュー）➡「本文消去」選択➡◉

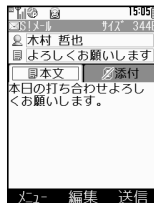
■ デルモジ表示の確認：本文入力欄選択➡✉（メニュー）➡「デルモジ表示」選択➡◉

■ 受信側がデルモジ対応機のときの、受信側での表示状態を確認できます。

■ 送信オプションの設定：P.14-15

■ フィーリングメールの作成：P.14-15

■ 送信予約：P.14-17

■ 作成したメールを下書きに保存：P.14-18

9 ファイルの添付などを行う。

■ ファイルの添付：P.14-10

10 Y!（送信）を押す。

メールが送信されます。

●送信中にクローズポジションにしても、送信は中止されません。

■ 送信中のメールをキャンセル：Y!（キャンセル）

■ タイミングによっては、キャンセルできないことがあります。

メール作成中に着信があると

■作成中のメールは保護されています。通話などを終わると、作成を継続できます。